

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1196952015831 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.09.2021 за ГРН 2216900247672



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0B83EE0011ADBF804CC0855B108FFE98
Владелец: Макарова Елена Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 12 по Тверской области
Действителен: с 21.04.2021 по 21.04.2022



УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Кувшиновского района

от 10.08.2021 № 312

А.С. Никифорова

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Районный дом культуры»
(МАУ «РДК»)

г. Кувшиново

2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Районный дом культуры» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Кувшиновский район» на основании законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Кувшиновского района для выполнения работ, оказания услуг, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Кувшиновский район» в сфере культуры, библиотечного обслуживания населения.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Районный дом культуры», сокращенное наименование: МАУ «РДК».

1.3. Местонахождение Учреждения: 172100, Тверская область, г. Кувшиново, ул. Октябрьская, д. 16.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Кувшиновский район» в лице Администрации Кувшиновского района (далее по тексту – Учредитель).

Местонахождение и почтовый адрес Учредителя: 172110, Тверская область, г. Кувшиново, ул. Советская, д. 33.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на правах оперативного управления, круглую печать со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, предусмотренные настоящим Уставом и правовыми актами Учредителя.

1.5.1. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования «Кувшиновский район».

1.5.2. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в финансовом органе муниципального образования «Кувшиновский район» осуществляется в порядке, установленном этим финансовым органом.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами Кувшиновского района, настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в п.1.1. настоящего Устава.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за

ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, и Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение обладает самостоятельностью в организации культурно-досуговой и методической деятельности, применении прогрессивных форм организации и стимулирования труда, правом принятия решений, направленных на решение стоящих перед ним задач.

1.10. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Учреждение вправе осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке сотрудничество с библиотеками, иными учреждениями культуры и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, участвовать в реализации международных библиотечных и иных культурных программ.

1.11. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Кувшиновский район» в сфере культуры, библиотечного обслуживания населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- сохранение и развитие культурного потенциала района, формирование национальной самобытности путем возрождения и популяризации культурных традиций народов, населяющих Кувшиновский район;
- создание условий для обеспечения широкого участия жителей района в культурном процессе и доступ всех категорий населения к отечественным и зарубежным культурным благам, и культурным ценностям;
- создание благоприятных условий для развития любительских форм художественного творчества;
- повышение социальной роли культуры в укреплении институтов гражданского общества, влияние на формирование общественного сознания и общественной системы ценностей посредством эффективного использования

потенциала отрасли.

- выявление, собирание и хранение музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской, образовательной и научно-исследовательской деятельности;

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Кувшиновского района;

- формирование библиотечного фонда с учётом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3. Для достижения указанных в пункте 2.2. настоящего Устава целей Учреждение*

2.3.1. Осуществляет следующие виды основной деятельности:

- организация и проведения различных форм культурно-просветительской, культурно-массовой и культурно-досуговой деятельности (организация и проведение концертно-зрелищных мероприятий, поселковых, районных и областных праздников, фестивалей, конкурсов, концертов, народных гуляний, ярмарок, выставок, творческих акций районного и областного уровня);

- организация взаимодействия организаций культурно-досугового типа района (оказание методической и практической помощи руководителям и специалистам в освоении новых методов организации и осуществления культурно-досуговых программ; содействие в обмене передовыми методиками между клубными организациями);

- сохранение, развитие и поддержка народного творчества, библиотечного дела, декоративно-прикладного искусства и национально-культурных традиций народов, населяющих Кувшиновский район (создание и организация работы библиотек, клубных формирований по различным направлениям деятельности, организация и проведения районных и участие в областных, региональных выставках работ мастеров декоративно-прикладного искусства, мастер-классов, творческих лабораторий);

- комплектация, учет, обеспечение сохранности и рационального использования библиотечных фондов;

- предоставление библиотечных фондов в пользование в читальных залах, через индивидуальные абонементы;

- осуществление информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек;
- выявление, формирование и учёт музейного фонда;
- систематизация предметов музейного фонда, формирование электронной базы данных;
- организация и проведение экскурсий по экспозициям музея, выездных экскурсий;
- осуществление издательской деятельности по направлениям деятельности Учреждения (разработка, выпуск и распространение методических, сценарных, информационных изданий, репертуарных материалов, полиграфической продукции);
- создания системы повышения профессионального мастерства работников Учреждения (организация и проведение семинаров – практикумов, мастер-классов, творческих лабораторий, конференций);
- проведение экспедиций с целью изучения, обобщения народного, самобытного, этнографического материала (фольклор, народные промыслы, национальное культурное наследие), проведение учебно-методических мероприятий;
- международное сотрудничество в плане национально-культурной деятельности;
- информатизация деятельности Учреждения (формирование онлайн-фонда электронных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по основным направлениям деятельности Учреждения; создание баз данных по предмету деятельности Учреждения);
- планирование репертуара кинофильмов по киноустановкам района;
- обеспечение рекламой на кинопоказы;
- демонстрация кинофильмов, видеопрограмм;
- осуществлять кинодеятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии;
- предоставление услуги проката видеозаписей, дисков и других носителей информации;
- иные виды деятельности в сфере культуры, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

2.3.3. Ведёт приносящую доход деятельность:

- разработку комплексных социокультурных программ в сфере культурно-досуговой деятельности с формулированием итоговых практических рекомендаций и методическая помощь в их реализации;
- организацию кружков, студий, клубов по интересам, любительских

объединений и других клубных формирований;

- разработку сценариев и осуществление постановок массовых праздников и театрализованных представлений, а также гастролей, концертов, конкурсов, экскурсий, выставок, творческих вечеров, фестивалей районного, межрайонного, областного значения; реализация входных билетов на указанные мероприятия;

- проведение выставок, презентаций, экскурсий и других культурно-досуговых (представлений, выступлений, концертов) мероприятий в сфере народного творчества по гражданско-правовым договорам с творческими коллективами, отдельными авторами, исполнителями, артистами;

- организацию работы по культурному обслуживанию жителей Кувшиновского района по договорам с организациями;

- организацию гастролей цирковых, театральных и концертных коллективов;

- организацию выставок-продаж;

- организацию школ народных художественных ремесел, семинаров, лекций, мастер-классов по разным жанрам народного творчества;

- реализацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, продукции мастеров декоративно-прикладного искусства;

- проведение фольклорно-этнографических экспедиций с расшифровкой собранных материалов;

- оказание информационно-справочных услуг в сфере народного творчества, в том числе на основе электронных ресурсов;

- организацию концертной деятельности профессиональных и любительских артистических коллективов;

- организацию дискотек, вечеров отдыха, шоу-программ, юбилеев, свадеб, выпускных вечеров;

- художественное оформление мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом Устава;

- производство печатной, аудио -, видео - и кинопродукции; осуществление записи, монтировки фонограмм, видеоматериала, аудиоматериала; ремонт светозвукового оборудования; изготовление, издание, тиражирование, реализация программ, рекламной продукции, промоушен-материалов, а также сопутствующей продукции (плакатов, афиш, буклетов, конвертов, пакетов, маек и прочего), по предмету своей деятельности;

- организацию реализации сопутствующих услуг, предоставляемых посетителям, в том числе обеспечение буфетного обслуживания;

- прокат и реализацию имущества Учреждения, приобретенного за счет средств, полученных от осуществления деятельности, приносящей доход, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, правовыми актами

Учредителя;

- приобретение за счет средств от деятельности, приносящей доходы и находящихся в распоряжении Учреждения, акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;

- иные виды деятельности в сфере культуры, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Указанные работы (услуги) Учреждение выполняет (оказывает) для физических и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет следующие структурные подразделения: административно-управленческий аппарат, музейное отделение, отделение музыкального развития, хореографическое отделение, отделение декоративно-прикладного искусства и народного творчества, сельские социо-культурные центры, отделение культурно-научно –просветительской деятельности, библиотечное отделение.

3.2. В состав сельских социо-культурных центров входят:

- Районный дом культуры – 172110, Тверская область, г. Кувшиново, ул. Октябрьская, д. 16;

- Районный дом культуры – 172110, Тверская область, г. Кувшиново, ул. Красногвардейская, д.14;

- Большекузнечковский сельский социо-культурный центр (расположен по адресу: 172121, Тверская область, Кувшиновский район, д. Большое Кузнечково, д.53);

- Борзынский сельский социо-культурный центр (расположен по адресу 172122, Тверская область, Кувшиновский район, с. Борзыни, д.21 а);

- Борковский сельский социо-культурный центр (расположен по адресу 172100, Тверская область, Кувшиновский район, с. Большой Борок, ул. Школьная д.79);

- Заовражский сельский социо-культурный центр (расположен по адресу 172114, Тверская область, Кувшиновский район, с. Заовражье, ул.Школьная, д.7);

- Красногородский сельский социо-культурный центр (расположен по адресу 172124, Тверская область, Кувшиновский район, д. Красный Городок

ул. Центральная, д.12);

- Могилевский сельский социо-культурный центр (расположен по адресу: 172124, Тверская область, Кувшиновский район, д. Могилевка, д.16);

- Прямухинский сельский социо-культурный центр (расположен по адресу: 172101, Тверская область Кувшиновский район, с. Прямухино, ул.Бакуниных, д.11);

- Ранцевский сельский социо-культурный центр (расположен по адресу: 172130, Тверская область, Кувшиновский район, п. Ранцево, ул.Трудовая, д.4);

- Сокольнический сельский социо-культурный центр (расположен по адресу: 172131, Тверская область, Кувшиновский район, п. Сокольники, ул.Трудовая, д. 1а);

- Тысяцкий сельский социо-культурный центр (расположен по адресу: 172115, Тверская область, Кувшиновский район, с. Тысяцкое, д.120)

- Васильковский сельский социо-культурный центр (расположен по адресу: 172111, Тверская область, Кувшиновский район, д.Васильково, д.7).

3.2.1. Районный дом культуры осуществляет функции методического центра в области культурно - досуговой деятельности.

3.3. В состав структурного подразделения –библиотечное отделение входят:

- Центральная библиотека им. А. М. Горького: 172110 Тверская область, г. Кувшиново, ул. Бумажников. д. 5;

- Детское отделение: 172110, Тверская область, г. Кувшиново ул. Красногвардейская, д.14.

Сельские библиотеки:

-Заовражская сельская библиотека-172104, Тверская область, Кувшиновский район, с. Заовражье, ул. Центральная, д.8

-Красногородская сельская библиотека-172125, Тверская область, Кувшиновский район, пос. Красный Городок, ул. Центральная, д.23

-Могилёвская сельская библиотека-172124, Тверская область, Кувшиновский район, д. Могилёвка, д.51

-Прямухинская сельская библиотека-172101, Тверская область, Кувшиновский район, с. Прямухино, ул. Центральная, д.9

-Ранцевская сельская библиотека-172130, Тверская область, Кувшиновский район, пос. Ранцево, ул. Гагарина, д.13

3.3.1 Центральная библиотека им. А. М. Горького является центральным книгохранилищем, методическим, справочно-информационным центром на территории Кувшиновского района, организует взаимодействие библиотечных ресурсов и осуществляет другие функции.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Автономного учреждения является Муниципальное образование «Кувшиновский район» в лице Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями Кувшиновского района.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Здания структурных подразделений Автономного учреждения, расположенные в г. Кувшиново и сельских поселения Кувшиновского района, закрепляется и используется Автономным учреждением на условиях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Тверской области об объектах культурного наследия.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное на средства, выделенные учредителем на эти цели;
- средства субсидий из бюджета муниципального образования;
- средства субвенций из бюджетов разных уровней;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступление денежных средств от оказания платных услуг;
- доходы от концертной деятельности;
- доходы от экскурсионно-туристического обслуживания, реализации сувенирной продукции, продукции декоративно прикладного искусства и народно-художественных промыслов;
- доходы от оказания методической помощи;
- доходы от совместного проведения мероприятий;
- доходы от проката сценических костюмов и культурного инвентаря, звуко-усилительной аппаратуры и оборудования;
- доходы от организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, предоставление услуг кофе-бара, услуг по организации питания и отдыха во время проведения массовых мероприятий;
- поступления денежных средств от главного распорядителя (Учредителя);
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, безвозмездная помощь на проведение праздничных мероприятий, участие в конкурсах и фестивалях и другие мероприятия в сфере культуры;
- безвозмездные поступления от бюджетов разного уровня бюджетной

системы;

- доходы, получаемые от собственности, и поступающие в соответствии с пунктом 2 статьи 298 Гражданского Кодекса Российской Федерации в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения;

- другие поступления на ведение уставной деятельности.

4.5. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, заданиями учредителя в рамках, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Кувшиновский район».

4.6 Автономное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым

имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.10. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение части доходов, получаемых Автономным учреждением от уставной деятельности и использования имущества, закрепленного за ним.

4.11. Доходы Автономного учреждения (средства от приносящей доходы деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских юридических и физических лиц) поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.12. Имущество, приобретенное за счет доходов Автономного учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и используются для достижения целей, ради которых автономное учреждение создается.

4.13. Крупные сделки.

4.13.1. Автономное учреждение совершает крупные сделки в порядке установленном статьями 15-17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Автономное учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово- хозяйственной деятельности и муниципальным заданием учредителя на оказание муниципальных услуг.

5.2. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами на основе договоров.

5.3. Автономное учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

5.4. Для осуществления уставной деятельности Автономное учреждение имеет право:

- создавать структурные подразделения;
- утверждать Положения о структурных подразделениях филиалах и представительствах, назначать их заведующих, принимать решение об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству и целям деятельности Автономного учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для уставной деятельности;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых средств;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание, согласовав с Учредителем;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности;
- устанавливать для своих работников дополнительные социальные льготы и гарантии;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско – правовых договоров;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тверской области и нормативным правовым актами Администрации Кувшиновского района.

5.5. Автономное учреждение обязано:

- выполнять муниципальное задание учредителя на оказание муниципальных услуг;
- нести ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств и иных правил хозяйствования;

- обеспечивать пожарную и антитеррористическую безопасность деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам безопасные условия и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- ежегодно представлять учредителю отчет о выполнении задания на оказание муниципальных услуг по утвержденной учредителем форме;
- ежегодно опубликовывать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за Автономным учреждением имущества на сайте учреждения;
- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Автономного учреждения с изменениями и дополнениями;
- свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- постановление учредителя о создании Автономного учреждения;
- распоряжение учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- положения о филиалах и представительствах при условии их наличия;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Автономного учреждения;
- план финансово- хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность;

6. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Администрации Кувшиновского района.

6.2. Основными органами управления Автономного учреждения являются: Наблюдательный совет и руководитель Автономного учреждения.

6.3. Наблюдательный совет.

6.3.1. Наблюдательный совет состоит из пяти человек.

6.3.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представитель общественности – не менее 1 человека;
- представитель Автономного учреждения – не менее 1 человека.

6.3.3. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 лет.

6.3.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

6.3.5. Решение о назначении представителя Автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

6.3.6. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.3.7. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Автономного учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

6.3.8. * Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.3.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности;
- в случае прекращения трудовых отношений с администрацией Кувшиновского района, если член наблюдательного совета – представитель структурного подразделения администрации Кувшиновского района.

6.3.10. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета, который избирается на срок полномочий наблюдательного совета из числа членов наблюдательного совета простым большинством голосов. Представитель Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

6.3.11. **Председатель** наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, не считая представителя Автономного учреждения.

6.3.12. **Секретарь** наблюдательного совета избирается на срок полномочий

большинством голосов. Секретарь отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протоколов и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний.

6.3.13. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

6.3.14. Компетенция наблюдательного совета:

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о его реорганизации или ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению руководителя автономного учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, готовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1-4 и 7 настоящей статьи, наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 6 настоящей статьи, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 настоящей статьи, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 настоящей статьи, наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11 настоящей статьи, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 настоящей статьи, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Решение по вопросам, указанному в пункте 10 настоящей статьи, принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных организациях».

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с частью 6.3.14 настоящей статьи, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам автономного учреждения.

По требования наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов, другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

6.3.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Автономного учреждения.

6.3.16. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3.17. Заседания наблюдательного совета созываются по инициативе председателя, учредителя, члена наблюдательного совета и руководителя Автономного учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 1-4 и 7 настоящей статьи, наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 6 настоящей статьи, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 настоящей статьи, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 настоящей статьи, наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11 настоящей статьи, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 настоящей статьи, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Решение по вопросам, указанному в пункте 10 настоящей статьи, принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных организациях».

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с частью 6.3.14 настоящей статьи, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам автономного учреждения.

По требованиям наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов, другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

6.3.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Автономного учреждения.

6.3.16. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3.17. Заседания наблюдательного совета созываются по инициативе председателя, учредителя, члена наблюдательного совета и руководителя Автономного учреждения.

6.3.18. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения, а также лица, приглашенные председателем наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более одной трети членов наблюдательного совета.

6.3.19. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины его членов и все члены извещены должным образом о месте и времени заседания. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.3.20. В случае отсутствия на заседании по уважительной причине член наблюдательного совета может представить свое мнение в письменной форме, которое может быть учтено наблюдательным советом при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при проведении заочного голосования.

6.3.21. Установленный в п. 6.3.20. порядок, не может применяться при принятии решения по вопросам о крупных сделках, а также о сделках, в совершении которых имеется заинтересованность, предусмотренными пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.3.22. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.3.23. Первое заседание наблюдательного совета созывается по требованию учредителя в трехдневный срок после создания Автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, не считая представителя Автономного учреждения.

6.4. Руководителем Автономного учреждения является директор.

6.4.1. Директор Автономного учреждения назначается учредителем.

5.4.2. Директор Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании срочного трудового договора, заключенного с учредителем.

6.4.3. К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя, наблюдательного совета или иных органов управления.

6.4.4. **Директор:**

- организует работу Автономного учреждения;
- действует без доверенности от имени Автономного учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- после согласования с учредителем утверждает штатное расписание и должностные обязанности работников Автономного учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного

учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения локальные нормативные акты;

- открывает счета в кредитных организациях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;
- применяет к работникам Автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора.

6.4.5. Учредитель автономного учреждения.

К компетенции учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

- утверждение Устав Автономного учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации Автономного учреждения;
- реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и ликвидационного баланса;
- назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом, в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;
- согласование штатного расписания учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям.

7.3. Реорганизация автономного учреждения может быть в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделение автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделение из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения.

7.6. Распоряжение имуществом ликвидируемого автономного учреждения осуществляется Комитетом по управлению имуществом и земельными отношениями администрации Кувшиновского района.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также о принятии Устава Учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Текст изменений и дополнений Устава Учреждения оформляется единым документом, согласовывается с председателем комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации Кувшиновского района и утверждается Учредителем.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

1 1 1 2 2 2

прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 18/Всехнационал

ЛИСТОВ

Глава Кувшинковского района

А.С. Никифорова



17





КОПИИ ВЕРНА
Прошито, пронумеровано с скреплено печатью
20 (двадцать) листов
Заведующий Кувшиновским филиалом ГАУ «МФЦ»
Ж.Б. Боброва

Я, Боброва Жанна Борисовна, заведующий Кувшиновским филиалом ГАУ «МФЦ», подтверждаю, что содержание изготовленного на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного в Кувшиновский филиал ГАУ «МФЦ» электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный в Кувшиновский филиал ГАУ «МФЦ» электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному в Кувшиновский филиал ГАУ «МФЦ» электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

09 сентября 2021 г.



Ж.Б. Боброва

Ж.Б. Боброва